

## Reglement van Orde Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van het Openbaar Lichaam De Kompanjie;

gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 23-4-2013

gelet op het bepaalde in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, alsmede gelet op het bepaalde in de Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie gemeenten Pekela en Veendam;

besluit:

vast te stellen het navolgende Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het Algemeen Bestuur van De Kompanjie;

### HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Wet : Wet Gemeenschappelijke Regelingen;
- b. Gemeenschappelijke Regeling : Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie gemeenten Pekela en Veendam;
- c. De Kompanjie : Openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 eerste lid van de Wet;
- d. Deelnemende gemeenten: de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
- e. Algemeen Bestuur : Algemeen Bestuur van De Kompanjie;
- f. Voorzitter : voorzitter van het Algemeen Bestuur of diens plaatsvervanger;
- g. Lid (van het Algemeen Bestuur) : de voorzitter en de benoemde leden van de colleges als bedoeld onder j ;
- h. Secretaris : secretaris van het Algemeen Bestuur of diens plaatsvervanger; de Secretaris is tevens secretaris van het Dagelijks bestuur van De Kompanjie;
- i. Amendement : voorstel tot wijziging van een ontwerp-verordening of ontwerp-beslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
- j. college: college van burgemeester en wethouders van een aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeente;
- k. Digitaal parafenbesluit:een voorafgaand aan de vergadering genomen besluit waar een meerderheid van de bestuursleden digitaal een akkoord heeft gegeven, geen van de bestuursleden het onderwerp als bespreekstuk heeft aangemerkt en, voor zover nodig, wordt bekrachtigd in de eerstvolgende openbare vergadering.

#### Artikel 2 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering van het Algemeen Bestuur;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van dit reglement;
  - d. hetgeen wettelijke regels en dit reglement hem verder opdragen.

#### Artikel 3 Secretaris

1. De secretaris is in elke vergadering van het Algemeen Bestuur aanwezig.
2. De secretaris is belast met de zorg voor de samenstelling van besluitenlijst en / of verslag.
3. Bij afwezigheid van de secretaris treedt diens plaatsvervanger in zijn plaats.
4. Hij kan, indien daartoe door de voorzitter uitgenodigd, aan de beraadslaging deelnemen als bedoeld in dit reglement.

## HOOFDSTUK 2 VERGADERINGEN

### Paragraaf 1. Frequentie en tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

#### Artikel 4 Vergaderfrequentie en vergaderlocatie

1. Het Algemeen Bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten, doch jaarlijks ten minste twee maal.
2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen.

#### Artikel 5 Oproep en agenda

1. De voorzitter roept de leden van het Algemeen Bestuur ten minste 7 dagen voor een vergadering schriftelijk of elektronisch op onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 23, eerste en tweede lid van de Wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproep aan de leden van het Algemeen Bestuur toegezonden of – indien digitaal beschikbaar - op een daartoe bestemd gedeelte van de website van De Kompanjie geplaatst.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de oproep tot uiterlijk achtenveertig uur voor de aanvang van de vergadering een aanvullende voorlopige agenda opstellen. Het tweede lid is van toepassing.
4. Het Algemeen Bestuur kan de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen
5. Op voorstel van een lid van het Algemeen Bestuur of de voorzitter kan het Algemeen Bestuur bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
6. Wanneer het Algemeen Bestuur een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar het Dagelijks Bestuur voor het vragen van nadere inlichtingen of advies.

#### Artikel 6 Openbare kennisgeving en ter inzagelegging

1. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering ter openbare kennis door aankondiging in de elektronische gemeentebladen en door plaatsing op de intranetsite van De Kompanjie.
2. De agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 23, eerste en tweede lid van de Wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproep voor een ieder op het gemeentehuis van de deelnemende gemeenten ter inzage gelegd en – indien digitaal beschikbaar – op de internetsite van De Kompanjie geplaatst.
3. Indien na het verzenden van de oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van het Algemeen Bestuur en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
4. Indien omtrent stukken op grond van artikel 23, eerste of tweede lid, van de Wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de secretaris en verleent de secretaris de leden van het Algemeen Bestuur inzage.

### Paragraaf 2. Orde der vergaderingen

#### Artikel 7. Opening vergadering en quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Indien nodig bepaalt de voorzitter dag en uur van de vervangende vergadering, met inachtneming van artikel 22 van de Wet juncto artikel 20 van de Gemeentewet.

#### Artikel 8. Verslag / besluitenlijst

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een besluitenlijst van de vergadering.
2. De concept besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, kort na de desbetreffende vergadering aan de leden toegezonden, doch in ieder geval gelijktijdig met de schriftelijke oproep voor de volgende vergadering.
3. De leden van het Algemeen Bestuur en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering van de concept besluitenlijst te doen, indien deze onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is.
4. Een voorstel tot verandering dient voor aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingediend.
5. De besluitenlijst bevat ten minste:
  - a. de naam van de voorzitter, van de andere ter vergadering aanwezige leden, van de secretaris, van de afwezige leden, alsmede de namen van de overige personen die het woord hebben gevoerd;
  - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - c. een overzicht van het verloop van elke stemming, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben moeten onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
  - d. de genomen beslissing;
  - e. de tekst van de ter vergadering ingediende amendementen.
  - f. een lijst van de genomen- en bekrachtigde parafenbesluiten.
6. De besluitenlijst wordt, zoveel mogelijk, in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna deze door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
7. De besluitenlijst wordt verspreid onder de leden van het Algemeen Bestuur.
8. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt.

#### Artikel 9. Ingekomen stukken

1. Bij het Algemeen Bestuur ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van het Algemeen Bestuur toegezonden en ter inzage gelegd.
2. Na vaststelling van het verslag stelt het Algemeen Bestuur de wijze van afdoening van de bij hem ingekomen stukken vast.

#### Artikel 10. Handhaving orde; schorsing

1. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

#### Artikel 11. Beraadslaging in gedeelten, schorsing

1. Het Algemeen Bestuur kan op voorstel van de voorzitter of een ander lid beslissen, dat over een of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk wordt beraadslaagd.
2. Op voorstel van de voorzitter of op verzoek van een ander lid kan het Algemeen Bestuur beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het Dagelijks Bestuur of de leden van het Algemeen Bestuur de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

#### Artikel 12. Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. Het Algemeen Bestuur kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden, deelnemen aan de beraadslaging.

#### Artikel 13 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat het Algemeen Bestuur tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stemgedrag kort te motiveren.

#### Artikel 14 Sluiten beraadslaging, beslissing

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij het Algemeen Bestuur anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten vindt, na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd.
3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

#### Artikel 15 Rondvraag

Ieder lid wordt in de gelegenheid gesteld mondeling korte vragen te stellen tijdens de rondvraag aan het eind van de vergadering. Deze vragen worden zo mogelijk direct mondeling beantwoord. Als dat niet mogelijk is vindt beantwoording schriftelijk aan het lid of mondeling in de volgende vergadering plaats.

#### Artikel 16 Sluiting vergadering

1. De voorzitter sluit de vergadering nadat alle agendapunten zijn behandeld.
2. Het Algemeen Bestuur kan op voorstel van de voorzitter of een ander lid beslissen de vergadering eerder te sluiten.

### **Paragraaf 3. Procedures bij stemmingen**

#### Artikel 17. Algemene bepalingen over stemmingen

1. Nadat de beraadslaging gesloten is verklaard gaat het algemeen bestuur tot stemming over tenzij geen van de leden stemming verlangt.
2. Elk lid heeft één stem.
3. Indien over een voorstel geen stemming wordt verlangd, wordt het geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen. Indien echter één of meer leden verzoeken in het verslag van de vergadering aan te tekenen dat zij geacht willen worden tegen te hebben gestemd, wordt het voorstel geacht met de stemmen van de overige leden te zijn aangenomen.
4. De artikelen 28 t/m 32 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 18. Hoofdelijke stemming

1. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.
2. De voorzitter dan wel, op verzoek van de voorzitter, de secretaris roept de leden bij naam op hun stem uit te brengen.
3. Bij hoofdelijke stemming is ieder in de vergadering aanwezig lid, dat zich niet van deelneming moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.
4. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
5. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de onafhankelijk voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.

- 6 De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

#### Artikel 19. Stemming over amendementen

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Indien twee of meer amendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement het eerst in stemming wordt gebracht.

#### Artikel 20. Schriftelijke stemming over personen

1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, vervult de secretaris de functie van stembureau.
2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren.
3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Het Algemeen Bestuur kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden..
5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd.
6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het Algemeen Bestuur, op voorstel van de voorzitter.
7. Onder de zorg van de secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

#### Artikel 21. Herstemming over personen

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

#### Artikel 22. Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponneerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

### **HOOFDSTUK 3. RECHTEN VAN LEDEN**

#### Artikel 23. Amendementen

1. Ieder lid van het Algemeen Bestuur kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden.
2. Elk amendement moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde -oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
3. Intrekking, door de indiener(s), van het amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door het Algemeen Bestuur heeft plaatsgevonden.

#### Artikel 24. voorstel van het Dagelijks Bestuur

1. Indien het Algemeen Bestuur van oordeel is dat een voorstel voor advies terug aan het Dagelijks Bestuur moet worden gezonden, bepaalt het Algemeen Bestuur in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

#### Artikel 25. Voorstel van orde

1. De voorzitter en ieder ander lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel betreffende de orde van de vergadering doen.
2. Het voorstel kan kort worden toegelicht.
3. Over een voorstel van orde beslist het Algemeen Bestuur terstond.

### **HOOFDSTUK 3 BESLOTEN VERGADERING**

#### Artikel 26 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

#### Artikel 27 Besluitenlijst / Verslag

1. De besluitenlijst, dan wel het verslag van een besloten vergadering wordt niet verspreid, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage.
2. De besluitenlijst, dan wel het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het Algemeen Bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. De vastgestelde besluitenlijst, dan wel het verslag wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

#### Artikel 28. Geheimhouding

Voor het einde van de besloten vergadering beslist het Algemeen Bestuur of over de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

#### Artikel 29. Opheffing geheimhouding

Indien het Algemeen Bestuur op grond van artikel 23 tweede of derde lid van de Wet voornemens is de geheimhouding niet te bekrachtigen dan wel op te heffen, wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

## HOOFDSTUK 4 VERANTWOORDING EN INLICHTINGEN

### Artikel 30. Informatie aan gemeentelijke bestuursorganen

De bestuursorganen van de deelnemende gemeenten worden over de besluitvorming zoals die in het Algemeen Bestuur heeft plaatsgevonden geïnformeerd door toezending van de besluitenlijst en het ontwerpverslag van de vergadering van het Algemeen Bestuur, dan wel door plaatsing van die stukken op een daartoe bestemd gedeelte van de website van het De Kompanjie. Toezending en plaatsing blijft achterwege voor zover het aangelegenheden betreft ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd of ten aanzien waarvan openbaarmaking in strijd is met het openbaar belang.

## HOOFDSTUK 5 TOEHOORDERS EN PERS

### Artikel 31. Geluid- en beeldregistraties

Degene die in de vergaderzaal tijdens een openbare vergadering van het Algemeen Bestuur geluid- dan wel beeldregistraties wil maken, doet hiervan mededeling aan de voorzitter en gedraagt zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

## HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

### Artikel 32. Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het Algemeen Bestuur op voorstel van de voorzitter.

### Artikel 33. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

### Artikel 34. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als: 'Reglement van orde Algemeen Bestuur De Kompanjie'.

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van De Kompanjie op 23-4-2013.

Voorzitter

Secretaris

