

Reglement van Orde Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van het Openbaar lichaam De Kompanjie;

Gelet op het bepaalde in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen alsmede gelet op de Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie gemeenten Pekela en Veendam;

besluit:

vast te stellen het navolgende Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur van het Openbaar lichaam De Kompanjie;

Artikel 1. Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Wet : Wet Gemeenschappelijke Regelingen ;
- b. Gemeenschappelijke Regeling : Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie gemeenten Pekela en Veendam;
- c. De Kompanjie : Openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 eerste lid van de Wet;
- d. Deelnemende gemeenten: de aan de Gemeenschappelijke Regeling deelnemende gemeenten;
- e. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de De Kompanjie;
- f. Voorzitter : voorzitter van het Dagelijks Bestuur of diens plaatsvervanger;
- g. Lid (van het Dagelijks Bestuur): de voorzitter en de benoemde leden van de colleges als bedoeld onder g;
- h. Secretaris : secretaris van het Dagelijks Bestuur of diens plaatsvervanger; de Secretaris is tevens secretaris van het Algemeen Bestuur;
- g. College: college van burgemeester en wethouders van een aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeente;
- h. Digitaal parafenbesluit: een voorafgaand aan de vergadering genomen besluit waar een meerderheid van de bestuursleden digitaal een akkoord heeft gegeven en geen van de bestuursleden het onderwerp als bespreekstuk heeft aangemerkt.

Artikel 2. Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

1. Het Dagelijks Bestuur regelt de verdeling van de werkzaamheden. Ieder lid is verantwoordelijk voor de portefeuille die aan hem/haar is toegewezen.
2. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door het, hiertoe door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen lid van dit bestuur.
3. Bij verhindering of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt deze vervangen door de – door het Algemeen Bestuur – aangewezen plaatsvervanger van dezelfde gemeente.

Artikel 3. Beslotenheid vergadering, openbare besluitenlijst

1. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden achter gesloten deuren gehouden
2. De besluitenlijst van de vergadering van het Dagelijks Bestuur is openbaar.
3. Een aangelegenheid ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd of openbaarmaking in strijd is met het openbaar belang is niet openbaar.

Artikel 4. Geheimhouding

1. Het Dagelijks Bestuur kan in een vergadering op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het Algemeen Bestuur of aan de leden van het Algemeen Bestuur worden overgelegd geheimhouding opleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
2. Deze geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, tot dat zij vervalt of het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur haar opheft.

Artikel 5. Dag en plaats van de vergaderingen

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert in de regel eenmaal per maand volgens een jaarlijks vooraf vast te stellen schema en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig acht.
2. Indien tenminste twee leden een extra vergadering nodig achten, verzoeken zij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen.
3. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproep voor deze vergadering – onder vermelding van de te bespreken onderwerpen – die zo mogelijk uiterlijk 24 uur van tevoren op een in de gemeente gebruikelijke wijze aan de leden van het Dagelijks Bestuur wordt toegezonden.
- 4.

Artikel 6. Verhindering

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de secretaris.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 7. Agenda

1. Voor elke vergadering wordt 5 dagen voor het houden van de vergadering door de secretaris aan de leden van het Dagelijks Bestuur schriftelijk of elektronisch een agenda met bijbehorende vergaderstukken toegezonden of – indien digitaal beschikbaar – op een daartoe bestemd gedeelte van de intranetsite van De Kompanjie geplaatst.
2. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie uiterlijk acht uur voor de vergadering worden aangemeld bij de secretaris. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. Ambtelijke ondersteuning

De secretaris draagt zorg voor al hetgeen binnen de hem opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering van het Dagelijks Bestuur

Artikel 9. Deelneming derden aan de vergadering

Het Dagelijks Bestuur en/of de secretaris kunnen besluiten een ambtelijk medewerker of een derde voor een vergadering uit te nodigen teneinde zijn/haar mening ten aanzien van een onderwerp te geven dan wel een (nadere) toelichting te verschaffen op een agendapunt.

Artikel 10. Stemmingen

1. De artikelen 28, eerste tot en met derde lid, 29 en 30 van de Gemeentewet zijn ten aanzien van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van overeenkomstige toepassing
2. Over alle zaken wordt mondeling gestemd.
3. Indien geen van de leden van het Dagelijks Bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
4. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. Elk lid heeft 1 stem.
5. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
6. Dit is slechts anders ingeval er opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van de eerste zin van dit lid niet geldig was.

Artikel 11. Stemming over personen

1. Bij het doen van keuzes, voordrachten of aanbevelingen van personen wordt bij gesloten en ongetekende briefjes gestemd, indien de voorzitter of één van de leden een dergelijke stemming verlangt.
2. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen, tenzij de vergadering dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje. De voorzitter leest de stembriefjes voor, terwijl de secretaris, daartoe door de voorzitter aangewezen, het naziet en aantekening houdt.
3. Bij staking van de stemmen beslist het lot. De wijze van loting wordt door de voorzitter bepaald.

Artikel 12. Besluitenlijst

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van de besluitenlijst van de vergadering.
2. De besluitenlijst bevat ten minste:
 - a. de namen van de aan- en afwezige leden;
 - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c. een formulering van de door het Dagelijks Bestuur genomen besluiten.
 - d. een lijst van de genomen parafenbesluiten.
3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het Dagelijks Bestuur daarom vraagt.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat het ontwerp van de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering op de intranetsite van het Openbaar lichaam De Kompanjie wordt geplaatst. Zodra mogelijk wordt die vervangen door de vastgestelde besluitenlijst.

Artikel 13. (Digitaal) parafenbesluit

1. Een digitaal parafenbesluit wordt geacht te zijn genomen indien binnen de circulatietermijn van vijf werkdagen door geen van de leden van het Dagelijks Bestuur is aangegeven dat bespreking in een vergadering is gewenst en waarop binnen die circulatietermijn door ten minste 3 leden van het Dagelijks Bestuur voor akkoord is geparafeerd.
2. Voor zover het parafenbesluit geen digitaal parafenbesluit is, dateert de secretaris direct na het plaatsen van de laatste paraaf het parafenbesluit.
2. Elk lid van het Dagelijks Bestuur wordt op de hoogte gebracht van het genomen (digitale) parafenbesluit.
3. Artikel 12 van Reglement van Orde is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Verantwoordings- en inlichtingenplicht

1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur verantwoording schuldig voor het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur.
2. Zij geven het Algemeen Bestuur, mondeling of schriftelijk, de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Artikel 16. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als: 'Reglement van orde Dagelijks Bestuur 'De Kompanjie'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam Openbaar lichaam De Kompanjie. d.d 23-4-2013

Voorzitter

secretaris