



Juridisch Kwaliteitsmedewerker (32 uur per week)

Staat kwaliteit hoog bij jou in het vaandel en werk je graag in een sociale context?

Wie zoeken wij?

- Een enthousiaste juridische kwaliteitsmedewerker met een nuchtere, praktische kijk op de wereld en vertrouwt op het eigen “kunnen”.
- Een uitstekende netwerker en toegankelijke gesprekspartner voor inwoners, collega’s en portefeuillehouders.
- Een heldere communicator en verbinder die op verschillende niveaus gemakkelijk kan schakelen, een constructieve bijdrage levert en daarbij het te behalen eindresultaat altijd op de voorgrond houdt.
- Je hebt een goed ontwikkeld analytisch vermogen, een integrale kijk op processen binnen het sociale domein en kwaliteit staat bij jou hoog in het vaandel.
- Je bent initiatiefrijk en kan mensen adviseren, motiveren en overtuigen.

Wat vragen wij?

- Minimaal HBO-werk- en denkniveau, met een relevante opleiding (SJD, MER, Bedrijfskunde, Rechten of vergelijkbaar).
- Minimaal 3 jaar werkervaring binnen de overheid.
- Ervaring als kwaliteitsmedewerker is een pré.
- Actuele kennis van de Participatiewet en bij voorkeur enige kennis van de Wmo en Jeugdwet.
- Kennis van de Suite is een pré.

Hoe ziet je werkdag eruit?

Primair bestaan je werkzaamheden uit het organiseren van effectieve werkprocessen en kwaliteitszorg in de breedste zin. Hierbij is het uitgangspunt dat de bedoeling van de (Participatie) wet centraal staat en niet de formele omschrijving van een wetsartikel. Je bent in staat om vragen en zaken vanuit de verschillende teams met elkaar te combineren en te verbinden. Met als doel dat de inwoner meer centraal wordt gesteld en de kwaliteit te verbeteren. Dit pas je ook toe in de beantwoording van vragen van en advies en coaching aan je collega’s. Je past werkprocessen, brieven, rapportages en beschikkingen aan naar aanleiding van wijzigende wetgeving of processen. Ook draag je mede zorg voor de communicatie richting de inwoners via bijvoorbeeld folders, brieven, pers en website; dit in samenwerking met collega’s van de afdeling communicatie. Je denkt mee over het verder ontwikkelen van de taken van de eenheid en innovatie mogelijkheden op het gebied van werkprocessen. Je zoekt hierbij de aansluiting met het beleidsteam en de consultants. Je bent

contactpersoon van de interne controleur, verzamelt reacties en neemt waar nodig actie. Bezwaar en beroepszaken binnen Sociaal kunnen ook door de kwaliteitsmedewerker opgepakt worden.

Wie zijn wij?

Wij zijn De Kompanjie: dé werkorganisatie voor de gemeenten Pekela en Veendam. De functie van Kwaliteitsmedewerker valt onder het Team Backoffice wat onderdeel is van de eenheid Sociaal. De opdracht van de Backoffice is om vanuit ieders specialisme de collega's binnen de eenheid Sociaal gevraagd en ongevraagd te adviseren. De eenheid bestaat verder uit Team Maatschappelijke Zaken, Team Inkomen, Team Werk, Team Sport, Team Zwembad, Team Cultuurcentrum & Congrescentrum en Team MDT school. Meer weten over de organisatie waarvoor je wil werken? Kijk dan op: <http://www.dekompanjie.nl/>.

Wat bieden wij?

Wij bieden een structurele functie. Je krijgt de kans om te werken in een organisatie met ruimte voor initiatief en persoonlijke ontwikkeling. Naast een pakket aan goede arbeidsvoorwaarden en een individueel keuzebudget geldt, afhankelijk van je ervaring, voor deze functie een salaris van maximaal € 4225,- bruto per maand (functieschaal 10, aanloopschaal 9) bij een volledige werkweek van 36 uur.

Enthousiast geworden?

Klik dan [hier](#) en upload je motivatie en CV voor 29 april 2019 naar ons. Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met de heer Nick Bakker (06-15549640), Teamleider Backoffice. De eerste selectiegesprekken staan gepland op maandag 6 mei 2019.

Beschik jij over de competenties en de talenten die nodig zijn om succesvol te zijn in deze functie én ben je bereid om je hierin te ontwikkelen? Dan nodigen wij je uit om te solliciteren op deze functie!

Deze vacature is opengesteld voor interne en externe kandidaten, waarbij interne kandidatuur de voorkeur heeft. Het verkrijgen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een voorwaarde voor het verkrijgen van een aanstelling.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.